

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 5/2013, de 2 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització. [2013/3367]

La Comunitat Valenciana és una àrea econòmica en creixement que es caracteritza per un alt grau d'obertura a l'exterior, particularment per la seua participació en el comerç internacional.

La Generalitat Valenciana, a través de la Direcció General d'Internacionalització, recolza la presència estable i permanent de les empreses en els mercats internacionals, reduint les amenaces del procés de globalització i permetent-los beneficiar-se de les oportunitats comercials i productives que ofereixen els distints mercats als diferents sectors productius que integren el teixit empresarial.

La Generalitat Valenciana fa un valuós esforç per portar els productes i la imatge de la Comunitat Valenciana a tots els mercats internacionals.

La Direcció General d'Internacionalització, a través de les odes d'ajuda, pretén ajudar les empreses de la Comunitat Valenciana a incrementar la seua competitivitat com a empreses internacionalitzades i a realitzar amb èxit el procés d'internacionalització, multiplicant els recursos i les iniciatives promocionals que es posen a disposició de la internacionalització de l'economia valenciana.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en la modificació que en fa la Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat, i l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Article 1. Objecte i accions susceptibles de suport

– L'objecte d'esta orde és establir les bases per les quals han de regir-se les convocatòries d'ajudes en matèria d'internacionalització que afavorisquen l'increment de les exportacions d'empreses de la Comunitat Valenciana, ja siga ampliant la base exportadora d'empreses que s'inicien en la internacionalització, com ampliant el destí de mercats d'empreses que ja s'hi hagen iniciat.

– Les actuacions susceptibles de suport es determinaran per mitjà de convocatòries específiques tenint en consideració el següent:

- Les ajudes que així es determinen en les corresponents convocatòries podran tindre caràcter plurianual, quan el caràcter de l'acció ho determine i ho requerisca així el termini d'execució de les actuacions objecte d'estes. En este cas, les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran subordinades a l'existència de crèdit en els pressupostos de la Generalitat.

- Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 per cent, quan així s'especifique en la corresponent convocatòria d'ajudes, i en este cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Els beneficiaris definits en l'article 2.2 hauran de complir la normativa que se'ls aplique en matèria de contractació pública.

Les ajudes podran aconseguir una intensitat de fins al 100 % del pressupost elegible amb els límits per actuació que puguen establir-se en cada convocatòria

- No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i servicis excepte quan els beneficiaris acrediten documentalment que forma part del cost d'actuació que pot rebre suport i que no és susceptible de recuperació o compensació o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no-subjecció a l'impost o l'exempció d'este.

- Les ajudes que es determinen en les corresponents convocatòries tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

- Les ajudes que es puguen concedir no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat un de l'article 107 del TFUE, atés que les ajudes s'acullen al règim de *minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres i, per tant, estan

Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 5/2013, de 2 de abril, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización. [2013/3367]

La Comunitat Valenciana es un área económica en crecimiento que se caracteriza por un alto grado de apertura al exterior, particularmente por su participación en el comercio internacional.

La Generalitat Valenciana, a través de la Dirección General de Internacionalización, apoya la presencia estable y permanente de las empresas en los mercados internacionales, reduciendo las amenazas del proceso de globalización y permitiéndoles beneficiarse de las oportunidades comerciales y productivas que ofrecen los distintos mercados a los diferentes sectores productivos que integran el tejido empresarial.

La Generalitat Valenciana está llevando a cabo un valioso esfuerzo por llevar los productos y la imagen de la Comunitat Valenciana a todos los mercados internacionales.

La Dirección General de Internacionalización a través de las órdenes de ayuda, pretende apoyar a las empresas de la Comunitat Valenciana a incrementar su competitividad como empresas internacionalizadas y a realizar con éxito el proceso de internacionalización, multiplicando los recursos y las iniciativas promocionales que se ponen a disposición de la internacionalización de la economía valenciana.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en su modificación operada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat

ORDENO

Artículo 1. Objeto y acciones apoyables

– El objeto de la presente orden es establecer las bases por las que han de regirse las convocatorias de ayudas en materia de internacionalización que favorezcan el incremento de las exportaciones de empresas de la Comunitat Valenciana, ya sea ampliando la base exportadora de empresas que se inician en la internacionalización, como ampliando el destino de mercados de empresas que ya hayan iniciado la misma.

– Las actuaciones apoyables se determinarán mediante convocatorias específicas teniendo en consideración lo siguiente:

- Las ayudas que así se determinen en las correspondientes convocatorias podrán tener carácter plurianual, cuando el carácter de la acción lo determine y así lo requiera el plazo de ejecución de las actuaciones objeto de las mismas. En tal caso las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán subordinadas a la existencia de crédito en los Presupuestos de la Generalitat.

- Se podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 por ciento de la misma, cuando así se especifique en la correspondiente convocatoria de ayudas, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los beneficiarios definidos en el artículo 2.2 deberán cumplir la normativa que le sea de aplicación en materia de contratación pública.

- Las ayudas podrán alcanzar una intensidad de hasta el 100 % del presupuesto elegible con los límites por actuación que puedan establecerse en cada convocatoria

- No será subvencionable el IVA satisfecho en la adquisición bienes y servicios salvo cuando los beneficiarios acrediten documentalment que forma parte del coste de actuación apoyable y que no es susceptible de recuperación o compensación o en los supuestos de realización de actividades promovidas por entidades que acrediten documentalment la no sujeción o exención del impuesto.

Las ayudas que se determinen en las correspondientes convocatorias tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

- Las ayudas que se puedan concedir no precisan de su notificación a la comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 del TFUE, dado que las ayudas se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los

sotmeses al Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006 (DOCE L 379, de 28 de desembre). En conseqüència, l'import de les ajudes *de minimis* que reba el sol·licitant (excepte els esmentats en l'article 2.5) no podran superar la quantia de 200.000,00 euros durant el període de tres exercicis fiscals.

Article 2. Beneficiaris de les ajudes

1. Podran ser beneficiaris de les ajudes els subjectes que es determinen en cada convocatòria entre els següents: els consorcis i grups de promoció i empreses amb personalitat jurídica pròpia i domicili social en la Comunitat Valenciana

2. En queden excloses les comunitats de béns i les societats civils sense personalitat jurídica, així com les associacions, fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense ànim de lucre.

Article 3. Requisits que hauran de reunir els beneficiaris

Els beneficiaris que s'especifiquen en cada convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïts.
- Tindre el seu domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana.
- No estar sotmesos a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Convocatòria

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria pública, en la qual es farà menció expressa a esta orde.

La informació de cada convocatòria estarà disponible en la pàgina web de la Generalitat (<www.gva.es>), a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 5. Sol·licituds

1. Les sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes regulades per esta orde hauran de dirigir-se a la Direcció General d'Internacionalització, i presentar-se per mitjà de l'imprès normalitzat en els corresponents servicis territorials o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. L'imprès normalitzat de sol·licitud s'haurà d'omplir utilitzant l'aplicació dissenyada per a estes ajudes que es determinarà en la convocatòria d'ajudes corresponent.

3. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de (<www.tramita.gva.es>) i se seleccionarà el servici corresponent. Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar junt amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, en el termini més breu possible o en el termini que, en compliment de la normativa vigent, puga fixar-se.

4. Llevat que la sol·licitud es presente tal com estableix l'apartat anterior, els sol·licitants remetran a la Direcció General d'Internacionalització la seua sol·licitud i els altres documents electrònics de forma provisional via Internet, utilitzant l'aplicació informàtica mencionada en l'apartat 2.

5. Este enviament haurà de convalidar-se obligatòriament per mitjà de la presentació de l'imprès de sol·licitud i la documentació annexa en el lloc establert en l'apartat 1, dins dels terminis indicats en els articles corresponents de la corresponent convocatòria d'ajudes.

estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006 (DOCE L 379, de 28 de diciembre). En consecuencia, el importe de las ayudas *de minimis* que reciba el solicitante (salvo los citados en el artículo 2.5) no podrán superar la cuantía de 200.000,00 euros durante el periodo de tres ejercicios fiscales.

Artículo 2. Beneficiarios de las ayudas

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas los sujetos que se determinen en cada convocatoria de entre los siguientes: los consorcios, grupos de promoción y empresas con personalidad jurídica propia y domicilio social en la Comunitat Valenciana

2. Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles sin personalidad jurídica, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

Artículo 3. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios

Los beneficiarios que se especifiquen en cada convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituídos.
- Tener su domicilio social y fiscal en la Comunidad Valenciana.
- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Convocatoria

El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, en la que se hará menció expressa a la presente orden.

La información de cada convocatoria estará disponible en la página web de la Generalitat (<www.gva.es>), a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 5. Solicitudes

1. Las solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las ayudas reguladas por la presente orden, deberán dirigirse a la Dirección General de Internacionalización, y presentarse mediante el impreso normalizado en los correspondientes servicios territoriales o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El impreso normalizado de solicitud se cumplimentará utilizando la aplicación diseñada para estas ayudas que se determinará en la convocatoria de ayudas correspondiente.

3. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat a través de (<www.tramita.gva.es>) y se seleccionará el servicio correspondiente. Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible o en el plazo, que en cumplimiento de la normativa vigente, pueda fijarse.

4. Salvo que la solicitud se presente tal y como establece el apartado anterior, los solicitantes remitirán a la Dirección General de Internacionalización su solicitud y los demás documentos electrónicos de forma provisional via Internet, utilizando la aplicación informática mencionada en el apartado 2.

5. Este envío deberá convalidarse obligatoriamente mediante la presentación del impreso de solicitud y documentación anexa en el lugar establecido en el apartado 1, dentro de los plazos indicados en los artículos correspondientes de la correspondiente convocatoria de ayudas.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases.

6. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la següent documentació que s'indica a continuació:

a) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

a1) En el cas de societats, la inscripció de les qual en el Registre Mercantil siga obligatòria:

– Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat.

La Direcció General d'Internacionalització obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica del sol·licitant i els poders del representant del Registre Mercantil, si bé podrà requerir directament al sol·licitant la presentació d'algun document concret si la dita informació no fóra prou.

a2) En el cas de societats la inscripció de les quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria:

– Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat.

– Fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, o de la que contenga l'articulat complet dels seus estatuts vigents.

– Fotocòpia del poder de representació.

En el cas que les fotocòpies compulsades a aportar ja estigueren en poder de la Direcció General d'Internacionalització, podrà aportar-se declaració de vigència, segons model que podrà descarregar-se de la pàgina web corresponent, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen i no hagen patit cap variació.

b) Memòria descriptiva de l'actuació a realitzar en l'exercici de la convocatòria, en format paper i en suport digital, l'estructura i el contingut de la qual podrà establir-se en les diferents convocatòries.

c) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a este efecte, excepte si s'han presentat amb anterioritat davant de la Generalitat i no han experimentat variació, i en este cas s'haurà d'indicar el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a estos efectes.

d) Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà, excepte denegació expressa del sol·licitant, l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acrediten el compliment pel sol·licitant de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, i en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions. En cas de denegació expressa del sol·licitant, este haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per mitjà de l'aportació dels certificats corresponents. En qualsevol cas, la Direcció General d'Internacionalització podrà requerir-los directament si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

En este sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Si en la convocatòria específica es reflectix així, s'exoneraran d'esta obligació aquells beneficiaris d'ajudes la sol·licitud en conjunt dels quals no supere la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris l'exigència prevista en l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases.

6. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación que a continuación se relaciona:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo para que esta compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

a1) En el caso de sociedades cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria:

– Fotocopia compulsada del CIF de la entidad.

La Dirección General de Internacionalización obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica del solicitante y los poderes del representante del Registro Mercantil, si bien podrá requerir directamente al solicitante la presentación de algún documento concreto si dicha información no fuera suficiente.

a2) En el caso de sociedades cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria:

– Fotocopia compulsada del CIF de la entidad.

– Fotocopia de la escritura de constitución de la entidad, o de la que contenga el articulado completo de sus estatutos vigentes.

– Fotocopia del poder de representación.

En el caso de que las fotocopias compulsadas a aportar ya obrasen en poder de la Dirección General de Internacionalización, podrá aportarse declaración de vigencia, según modelo que podrá descargarse de la página web correspondiente, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan y no hayan sufrido variación alguna.

b) Memoria descriptiva de la actuación a realizar en el ejercicio de la convocatoria, en formato papel y en soporte digital, cuya estructura y contenido podrá establecerse en las diferentes convocatorias.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto, salvo si se han presentado con anterioridad ante la Generalitat y no han experimentado variación, en cuyo caso se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

d) Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud conllevará, salvo denegación expresa del solicitante, la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública que acrediten el cumplimiento por el solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, y en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de denegación expresa del solicitante, este acreditará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante la aportación de las certificaciones correspondientes. En cualquier caso la Dirección General de Internacionalización podrá requerirles directamente si la información obtenida presenta alguna incidencia.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Si en la convocatoria específica así se refleja, se exonerarán de esta obligación a aquellos beneficiarios de ayudas que su solicitud en conjunto no supere la cuantía de 1.803,04 euros por concepto y año, de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios la exigencia prevista en el artículo 47 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

e) Declaració responsable sobre ajudes d'estat obtingudes per als mateixos costos subvencionables, i ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte al sol·licitant en l'exercici fiscal actual i en els dos anteriors, amb indicació d'import, organisme, data de concessió, règim d'ajudes en què s'empara i objectiu de l'ajuda i costos subvencionats; o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap. Així mateix, es declararà la intensitat màxima autoritzada per la Unió Europea per a cada ajuda d'estat concedida per als mateixos costos subvencionables, i s'indicarà el percentatge que representa cada ajuda percebuda respecte als costos subvencionables.

f) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, complix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre'n el compliment fins la finalització del procediment.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, d'estar-ne exempt.

h) Declaració responsable acreditativa que l'empresa no està en crisi, en el sentit de les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi. (DOUE C 244, d'1 d'octubre de 2004)

i) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

7. En cada convocatòria específica es podrà, en funció de l'ajuda que es convoque, sol·licitar l'aportació de documentació addicional.

8. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, o es considere necessària per a resoldre, es demanarà a l'interessat que, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se, s'efectuaran per correu electrònic, sempre que l'interessat hi haja assenyalat este mitjà com a preferent i no haja optat amb posterioritat per un mitjà diferent, a l'adreça electrònica indicada pel sol·licitant en la sol·licitud normalitzada.

En cas de no haver-hi assenyalat expressament el dit mitjà com a preferent i declarar el fax com a tal, els requeriments s'efectuaran al número de fax indicat en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció.

Els requeriments que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran efectuats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i en la resta de la legislació vigent.

Basant-se en això, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es considerarà realitzat el tràmit de la notificació, tal com estableixen l'article 28.3 de la Llei 11/2007, abans esmentada, i l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

La mencionada informació també estarà disponible en la bústia personal de notificacions de l'expedient.

9. Els sol·licitants podran realitzar les actuacions durant l'exercici per al qual s'efectue la convocatòria, sense esperar que es produísca la concessió de l'ajuda i sense que això prejudge la decisió que finalment s'hi adopte, llevat que en la convocatòria es fixe un requisit específic sobre la data d'inici de les actuacions per part dels sol·licitants.

10. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la corresponent convocatòria i no podrà ser inferior a 15 dies naturals i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

e) Declaración responsable sobre ayudas de Estado obtenidas para los mismos costes subvencionables, y ayudas de *minimis* concedidas por cualquier proyecto al solicitante en el ejercicio fiscal corriente y en los dos anteriores, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión, régimen de ayudas en que se ampara y objetivo de la ayuda y costes subvencionados; o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna. Asimismo, se declarará la intensidad máxima autorizada por la Unión Europea para cada ayuda de Estado concedida para los mismos costes subvencionables, y se indicará el porcentaje que representa cada ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.

f) Declaración responsable que acredite que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la LGS, no es deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

g) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, de estar exento.

h) Declaración responsable acreditativa de que la empresa no está en crisis, en el sentido de las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis (DOUE C 244 de 1 de octubre de 2004)

i) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias relevantes para la valoración del expediente.

7. En cada convocatoria específica se podrá, en función de la ayuda que se convoque, solicitar la aportación de documentación adicional.

8. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse, se efectuarán por correo electrónico, siempre que el interesado haya señalado este medio como preferente y no haya optado con posterioridad por un medio diferente, a la dirección electrónica indicada por el solicitante en la solicitud normalizada.

En caso de no haber señalado expresamente dicho medio como preferente y declarar el fax como tal, los requerimientos se efectuarán al número de fax indicado en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción.

Los requerimientos que se realicen por medios electrónicos se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y en el resto de la legislación vigente.

En base a ello, si trascurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación, tal y como establecen el artículo 28.3 de la Ley 11/2007 antes citada y el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Dicha información también estará disponible en el buzón personal de notificaciones del expediente.

9. Los solicitantes podrán realizar las actuaciones durante el ejercicio para el que se efectúe la convocatoria, sin esperar a que se produzca la concesión de la ayuda y sin que ello prejudge la decisión que finalmente se adopte, salvo que en la convocatoria se fije un requisito específico sobre la fecha de inicio de las actuaciones por parte de los solicitantes.

10. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la correspondiente convocatoria y no podrá ser inferior a 15 días naturales iniciándose el día siguiente al de la publicación de aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 6. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions, es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas. En les corresponents convocatòries, es podrà afegir un nou criteri de valoració relacionat amb les ajudes específiques que es convoquen.

- a) Solidesa del projecte de promoció exterior: fins a 15 punts.
- b) Diversitat de les accions de promoció exterior, tant en nombre com en mercats: fins a 15 punts.
- c) Característiques de l'empresa i mitjans disponibles per a dur a terme el projecte d'internacionalització, valorant-ne la viabilitat i l'esforç econòmic: fins a 30 punts.
- d) Cooperació empresarial en projectes d'internacionalització de forma agrupada: fins a 20 punts.
- e) Adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes en les convocatòries específiques: fins a 20 punts.

Article 7. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment

1. Esta Conselleria podrà convocar anualment les diferents ajudes, que seran publicades en el DOCV, d'acord amb les consignacions presupostàries que per a cada exercici establisca la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

2. La Direcció General d'Internacionalització podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridors que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

3. La subvenció es calcularà per mitjà de l'aplicació del percentatge establert per a cada una de les convocatòries que puguen realitzar-se o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva, arrodonada a l'últim euro sencer.

4. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'esta orde seran avaluades per una Comissió Qualificadora (formada per personal tècnic de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i personal tècnic especialitzat en internacionalització que es puga determinar en cada convocatòria d'ajudes), que elaborarà les corresponents propostes de concessió de les ajudes i la determinació de les quanties.

5. El règim jurídic de la Comissió és l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. Resolució de la concessió d'ajudes

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà per mitjà de comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre estes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria fóra suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar orde de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establerts en les convocatòries.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si és el cas, acrediten comptar, amb anterioritat a la publicació de cada convocatòria, amb un major percentatge de treballadors amb discapacitat en relació amb la seua plantilla, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors amb discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció. Si persistix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut major puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos; si continua l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius i en cas de persistir-hi, es procedirà a prorratejar el saldo disponible entre els sol·licitants empatats.

2. No obstant això descrit en el punt anterior podrà procedir-se al prorrateig entre els beneficiaris si així s'establix en la corresponent convocatòria.

3. Correspon al conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, o l'òrgan en qui este delegue, dictar la resolució de la concessió de les diferents subvencions que puguen convocar-se.

4. El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se

Artículo 6. Criterios de valoración

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso. En las correspondientes convocatorias podrá añadirse un nuevo criterio de valoración relacionado con las ayudas específicas que se convoquen.

- a) Solidez del proyecto de promoción exterior: hasta 15 puntos
- b) Diversidad de las acciones de promoción exterior, tanto en número como en mercados: hasta 15 puntos
- c) Características de la empresa y medios disponibles para llevar a cabo el proyecto de internacionalización, valorando la viabilidad y esfuerzo económico: hasta 30 puntos
- d) Cooperación empresarial en proyectos de internacionalización de forma agrupada: hasta 20 puntos
- e) Adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y finalidades previstas en las convocatorias específicas: hasta 20 puntos

Artículo 7. Órganos competentes para la convocatoria, tramitación y resolución del procedimiento

1. Esta Conselleria podrà convocar anualment las diferentes ayudas que serán publicadas en el DOCV, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias que para cada ejercicio establezca la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

2. La Dirección General de Internacionalización podrá recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

3. La subvención se calculará mediante la aplicación del porcentaje establecido para cada una de las convocatorias que puedan realizarse o el que corresponda en aplicación del régimen de concurrència competitiva, redondeada al último euro entero.

4. Examinadas las solicitudes, aquellas que cumplan y acrediten los requisitos de esta orden serán evaluadas por una Comisión Calificadora (formada por personal técnico de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y personal técnico especializado en internacionalización que se pueda determinar en cada convocatoria de ayudas), que elaborará las correspondientes propuestas de concesión de las ayudas y determinación de sus cuantías.

5. El régimen jurídico de la Comisión es el establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Resolución de la concesión de ayudas

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, que se realizará mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el objetivo de establecer una prelación entre las mismas, que puede dar lugar a la gradación del porcentaje de subvención a aplicar, de acuerdo con los criterios de valoración. En el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar orden de prelación entre las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en las convocatorias.

En caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas entidades que, en su caso, acrediten contar, con anterioridad a la publicación de cada convocatoria, con un mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con su plantilla, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención. Si persiste el empate, se decidirá a favor de la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el primero de los criterios de valoración previstos; de continuar el empate, se resolverá por la mayor puntuación obtenida en los criterios sucesivos y caso de persistir el empate se procederá a prorratear el saldo disponible entre los solicitantes empatados.

2. No obstante lo descrito en el punto anterior podrá procederse al prorrateo entre los beneficiarios si así se establece en la correspondiente convocatoria.

3. Corresponde al conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo, u órgano en quien delegue, dictar la resolución de la concesión de las distintas subvenciones que puedan convocarse.

4. El plazo máximo para la resolución y notificación de las solicitudes que se formulen para la concesión de las ayudas que puedan esta-

serà de sis mesos comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Transcorregut el termini sense que s'hi haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

6. La resolució s'haurà de notificar als interessats en els termes que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La notificació de concessió i denegació es publicarà en la pagina web de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, directori Internacionalització, en l'enllaç corresponent a l'orde d'ajudes, tal com estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, abans citada, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) en compliment del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sobre publicitat de subvencions concedides.

7. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb indicació de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

8. Les resolucions a què es referixen els paràgrafs anteriors esgoten la via administrativa i contra estes podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent, o recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

Article 9. Resolució d'incidències

1. La Direcció General d'Internacionalització, per delegació del conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, resoldrà les incidències que es produïsquen després de la dita concessió. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran suposar un canvi en la baremació efectuada per a l'adjudicació.

2. Es delega també expressament en el titular del dit òrgan la correcció, si és el cas, dels errors que puguen produir-se en la concessió de les ajudes.

Article 10. Control de les accions

La Direcció General d'Internacionalització realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

Article 11. Liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda; també serà admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que estableixen les dites resolucions de concessió.

2. El termini de la presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes finalitzarà en la data que es determine en cada resolució de concessió.

3. La documentació a presentar en el dit termini, per a la liquidació de les ajudes, serà per mitjà de la presentació de la documentació següent:

a) Memòria de les activitats realitzades, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació dels resultats obtinguts. (Text de redacció lliure)

b) Relació de justificants amb detall de les actuacions realitzades recolzades per esta subvenció i amb indicació de cada un dels gastos incorreguts, amb identificació del creditor i el document, l'import i la data d'emissió, on es manifeste expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i que els béns o millors es destinaran als fins concrets per als quals es va concedir la subvenció, per un període no inferior a cinc anys, en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

blecerse será de seis meses contados desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

6. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La notificación de concesión y denegación se publicará en la pagina web de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, directorio Internacionalización, en el enlace correspondiente a la orden de ayudas, tal como establece el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992 antes citada, así como en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre publicidad de subvenciones concedidas.

7. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

8. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

Artículo 9. Resolución de incidencias

1. La Dirección General de Internacionalización, por delegación del conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a dicha concesión. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la baremación efectuada para la adjudicación.

2. Se delega también expresamente en el titular de dicho órgano la corrección, en su caso, de los errores que puedan producirse en la concesión de las ayudas.

Artículo 10. Control de las acciones

La Dirección General de Internacionalización, realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

Artículo 11. Liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con el presupuesto presentado y en los términos fijados para la concesión de la ayuda, siendo también admisible la realización de pagos parciales, de acuerdo con lo establecido en dichas resoluciones de concesión.

2. El plazo de la presentación de documentación para la liquidación de las ayudas finalizará en la fecha que se determine en cada resolución de concesión.

3. La documentación a presentar en dicho plazo, para la liquidación de las ayudas será mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Memoria de las actividades realizadas, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de los resultados obtenidos. (Texto de redacción libre).

b) Relación de justificantes con detalle de las actuaciones realizadas apoyadas por esta subvención y con indicación de cada uno de los gastos incurridos, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y que los bienes o mejoras se destinarán a los fines concretos para los que se concedió la subvención por un periodo no inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes

c) Acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb este fi, el beneficiari haurà de presentar una declaració responsable detallada.

d) Originals o còpies compulsades dels justificants dels gastos realitzats: factures i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic juridicomercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius del gasto efectuat, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de comptar amb les dades formals que exigix per a la seua expedició el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances.

Si és el cas, la justificació de gastos de personal propi de l'entitat beneficiària, a més d'allò que s'ha establert amb caràcter general per a este tipus de gastos s'haurà d'aportar còpia dels contractes dels treballadors. Esta documentació s'acompanyarà, si és el cas, d'un certificat expedit pel responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment emprats.

En el cas que la documentació acreditativa dels gastos realitzats estiga redactada en idiomes diferents del castellà, valencià, anglés o francès, el beneficiari haurà d'aportar traducció de la dita documentació al castellà o al valencià. L'empresa haurà de certificar la veracitat de la traducció aportada.

e) Acreditació, si és el cas, del compliment de les obligacions i condicions que s'hagueren establert en la resolució.

f) Una mostra de qualsevol material gràfic que s'edite o article de promoció que es distribuïska en la realització de les activitats subvencionades, així com una mostra gràfica de la instal·lació de suports publicitaris, en cas d'ajudes a la inversió. El format en què hauran de presentar-se les dites mostres es determinarà en la convocatòria d'ajudes corresponent sempre que en quede acreditada la realització.

g) En les subvencions a estudis i altres plans d'actuació se'n presentarà una còpia.

h) En el cas que el beneficiari haja denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

i) Quan l'import del gasto subvencionable supere la quantia de 18.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que subministren o presten el servici, i justificació de la que s'ha triat quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 12. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

- Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.

- Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

- Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, en la forma que es determine en la resolució de concessió, el suport de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació i, si és el cas, del corresponent organisme europeu.

- Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas junt amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte després de la data de presentació de la sol·licitud.

- En el cas d'ajudes a la inversió, el beneficiari l'haurà de destinar a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de cinc anys, en cas de béns inscripibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns.

c) Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin, el beneficiario presentará una declaración responsable detallada.

d) Originales o copias compulsadas de los justificantes de los gastos realizados: facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente.

También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados al proveedor o acreedor garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros.

En su caso, la justificación de gastos de personal propio de la entidad beneficiaria, además de lo establecido con carácter general para este tipo de gastos se aportará copia de los contratos de los trabajadores. Esta documentación se acompañará, en su caso, de un certificado expedido por el responsable de la contabilidad de la entidad en el que se acredite el porcentaje de las retribuciones imputables a la actuación objeto de subvención y los criterios de reparto empleados.

En caso de que la documentación acreditativa de los gastos realizados esté redactada en idiomas distintos al castellano, valenciano, inglés o francés, el beneficiario deberá aportar traducción de dicha documentación al castellano o valenciano. La empresa deberá certificar la veracidad de la traducción aportada.

e) Acreditación, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución.

f) Una muestra de cualquier material gráfico que se edite o artículo de promoción que se distribuya en la realización de las actividades subvencionadas, así como una muestra gráfica de la instalación de soportes publicitarios, en caso de ayudas a la inversión. El formato en el que deberán presentarse dichas muestras se determinará en la convocatoria de ayudas correspondiente siempre que quede acreditada la realización de las mismas.

g) En las subvenciones a estudios y otros planes de actuación se presentará una copia del mismo.

h) En el caso de que el beneficiario haya denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

i) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y justificación de la elegida cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 12. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones del beneficiario:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones.

- Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

- Hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones subvencionadas, en la forma que se determine en la resolución de concesión, el apoyo de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y, en su caso, del correspondiente Organismo Europeo.

- Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso junto con la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

- En el caso de ayudas a la inversión, el beneficiario deberá destinar la misma al fin para el que se concede la subvención durante un período mínimo de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, o de dos años para el resto de bienes.

▪ El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents dels diferents fons europeus, en relació amb les ajudes concedides.

▪ Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament autenticats en els termes exigits per la legislació aplicable a la pime beneficiària de l'ajuda, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació o control.

▪ Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de verificació i control.

Article 13. Minoració i resolució de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, l'execució inadequada o la no-execució de part de l'actuació subvencionada, la insuficient justificació d'alguns dels costos efectivament realitzats o la concessió d'altres ajudes públiques o privades després de la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedixen dels límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'esta en els terminis establits a este efecte, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent del corresponent expedient, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'arxiu de l'expedient i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, regulat en l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, pel qual es concedirà als interessats un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15 perquè presenten al·legacions o documents i justificants que estimen oportuns.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

1. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en poder de l'administració actuante, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que s'hi facen constar la data i l'òrgan o la dependència on van ser presentats o, si és el cas, emesos i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

2. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir-ne al sol·licitant la presentació o, si no és possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

Segona

1. En virtut del que estableix l'article 7.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'assenyala que les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveu esta orde, ho seran en el marc del Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de *minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006).

2. Este règim d'ajudes no podrà aplicar-se a empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del mencionat reglament. Pot aplicar-se a les empreses que operen en la transformació i

▪ El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y, en su caso, de los órganos competentes de los distintos fondos europeos, en relación con las ayudas concedidas.

▪ Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente autenticados en los términos exigidos por la legislación aplicable a la pyme beneficiaria de la ayuda, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación o control.

▪ Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de verificación y control.

Artículo 13. Minoración y resolución de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la actuación aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la resolución, la ejecución inadecuada o no ejecución de parte de la actuación subvencionada, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados o la concesión de otras ayudas públicas o privadas con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, el incumplimiento en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma en los plazos establecidos al efecto, dará lugar a la incoación por el órgano competente, del correspondiente expediente que podrá finalizar en su caso, con la resolución de la subvención y archivo del expediente y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado, regulado en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, por el cual se concederá a los interesados un plazo no inferior a 10 días ni superior a 15 para que presenten alegaciones o documentos y justificantes que estimen oportunos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

1. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Segunda

1. En virtud de lo establecido en el artículo 7.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se señala que las ayudas que se concedan de acuerdo con lo previsto en la presente orden, lo serán en el marco del Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de diciembre de 2006).

2. Este régimen de ayudas no podrá aplicarse a empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del mencionado Reglamento. Puede aplicarse a las empresas que operan en la transfor-

comercialització dels productes agrícoles que figuren en l'annex I del Tractat, quan l'import de l'ajuda no es determine en funció del preu o de la quantitat dels dits productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades, o si la concessió de l'ajuda no depèn del fet que es repercutisca totalment o parcialment sobre els productors primaris (agricultors), tal com estableix l'article 1.1.c del Reglament (CE) núm. 1998/2006.

3. En tot cas, l'import de les mencionades ajudes no podrà fer que l'import total de les ajudes de *minimis* que reba l'empresa durant un període de tres exercicis fiscals siga superior al límit de 200.000 euros, que es reduïx a 100.000 euros en el cas de beneficiaris que operen en el sector del transport per carretera

4. Les ajudes que es concedisquen no s'acumularen a cap ajuda pública corresponent als mateixos gastos subvencionables, si la dita acumulació dóna lloc a una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la comissió.

5. Per a assegurar el compliment de les condicions arrellegades en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre totes les ajudes públiques que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, així com de les ajudes de *minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el secretari autonòmic de Turisme i Comerç per a dictar les disposicions necessàries per al desenrotllament, l'eficàcia i l'execució d'esta orde.

Segona

Les referències efectuades en esta orde a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, i a la Direcció General d'Internacionalització, o als seus titulars, s'entendran realitzades a la conselleria o a la direcció general, o als seus titulars, que tinguen assignades les competències en matèria d'internacionalització i promoció comercial. La mateixa consideració tindrà la referència al secretari autonòmic de Turisme i Comerç.

Tercera

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 2 d'abril de 2013

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

mación y comercialización de los productos agrícolas que figuran en el anexo I del Tratado, cuando el importe de la ayuda no se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas, o si la concesión de la ayuda no depende de que se repercuta total o parcialmente sobre los productores primarios (agricultores), tal y como establece el artículo 1.1.c del Reglamento (CE) núm. 1998/2006.

3. En todo caso, el importe de las mencionadas ayudas no podrá hacer que el importe total de las ayudas de *minimis* que reciba la empresa durante un periodo de tres ejercicios fiscales sea superior al límite de 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de beneficiarios que operen en el sector del transporte por carretera

4. Las ayudas que se concedan no se acumularan a ninguna ayuda pública correspondiente a los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la comisión.

5. Para asegurar el cumplimiento de las condiciones recogidas en el punto anterior, se exigirá a los solicitantes una declaración acerca de todas las ayudas publicas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como de las ayudas de *minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al secretario autonómico de Turismo y Comercio para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente orden.

Segunda

Las referencias efectuadas en la presente orden a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, y la Dirección General de Internacionalización, o a sus titulares, se entenderán realizadas a la Conselleria o Dirección General, o a sus titulares, que tenga asignadas las competencias en materia de internacionalización y promoción comercial. Igual consideración tendrá la referencia al secretario autonómico de Turismo y Comercio.

Tercera

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 2 de abril de 2013

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,
MÁXIMO BUCH TORRALVA